**Szczegółowe zestawienie wydatków poniesionych na rozpoczęcie działalności gospodarczej**

**(w zestawieniu należy podać wydatki poniesione również z własnych środków):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj poniesionego wydatku (wpisać zgodnie z katalogiem wydatków wskazanym w harmonogramie rzeczowo – finansowym)** | **Data wystawienia faktury / rachunku / zawarcia umowy** | **Numer faktury / rachunku / umowy** | **Forma zapłaty** | **Data zapłaty** | **Kwota** | **Źródło finansowania** |
| **Netto** | **Podatek VAT** | **Brutto** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM:** |  |  |  |  |

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty wraz z dowodami zapłaty (oryginały do wglądu oraz kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem):

* rachunki,
* faktury VAT
* umowy cywilno – prawne wraz z potwierdzeniem opłaty deklaracji PCC-3

oraz kopie dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac, w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane – kopie protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem ich miejsca składowania.