

Załącznik nr 7 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

Wzór

UMOWA NR* ...

O ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWO-DORADCZYCH
PO OTRZYMANIU WSPARCIA FINANSOWEGO

ramach

Osi priorytetowej 10 – Otwarty rynek pracy

Działania 10.4 - Rozwój przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy

Poddziałania 10.4.1 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zastosowanie instrumentów
zwrotnych i bezzwrotnych (projekty konkursowe)

w ramach

Projektu: „Twoja firma – wspomagamy przedsiębiorczych w województwie świętokrzyskim”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

realizowanego przez Wyższą Szkołę Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Św.
w partnerstwie ze Świętokrzyskim Towarzystwem Zapobiegania Patologiom Społecznym „Kuźnia”,
na podstawie umowy nr RPSW.10.04.01-26-0090/16-00 podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy
w Kielcach

zawarta w dniu

pomiędzy Świętokrzyskim Towarzystwem Zapobiegania Patologiom Społecznym „Kuźnia” ul.
Ogrodowa 205, 27-400 Ostrowiec Św. reprezentowanym przez: Przewodniczącego Zarządu mgr
Artura Szałapskiego

zwanym dalej Beneficjentem

a

.....(pełne dane Uczestnika Projektu)

Strony ustaliły, co następuje:

§ 1 – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo – doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2 – Okres udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego

Wsparcie szkoleniowo – doradcze udzielane jest od dnia do dnia

§ 3 – Postanowienia szczegółowe

1. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej umowy udzielana jest w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 2.07.2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz.1073).
2. Wsparcie szkoleniowe obejmuje **4h na firmę** i uwzględnia następujące tematy: (prawno-finansowo-marketingowe, pomoc w efektywnym wykorzystaniu dotacji, pomoc ad hoc w zależności od potrzeb (problemów/pytań, indywidualnych potrzeb) zgłaszanych przez przedsiębiorcę związanych z działalnością gospodarczą. Harmonogram zawierający tematykę zajęć zostanie dostarczony do WUP w Kielcach na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zajęć. Tematyka będzie dostosowana do potrzeb danego przedsiębiorcy i będzie zawierać zagadnienia dostosowane do profilu prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Zakres wsparcia doradczego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie diagnozy potrzeb doradczych uczestnika projektu.
4. Wsparcie doradcze obejmuje **4h na firmę**. Liczba godzin usług doradczych świadczona na rzecz uczestnika projektu potwierdzana jest podpisem uczestnika projektu, złożonym w dniu korzystania z usługi.

§ 4 – Zmiany umowy

Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5 – Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku nie wywiązywania się Beneficjenta z zapisów niniejszej umowy. Rozwiązanie umowy jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestnictwa w projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie uczestnika z projektu, w przypadku kiedy uczestnik projektu:

- a) opuści więcej niż 20 % godzin szkoleniowych,
 - b) nie skorzysta z ustalonej liczby godzin doradztwa.
3. W przypadku rozwiązania umowy z powodów wymienionych w § 5 ust 2, uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub części (według wartości wsparcia szkoleniowo – doradczego, wycenionej przez Beneficjenta w oparciu o koszty projektu w tym zakresie) wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, o którym mowa w ust.1.
 4. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez uczestnika projektu działalności gospodarczej podczas korzystania z pomocy objętej Umową, uczestnik ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 6 – Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory pomiędzy Beneficjentem a uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla miejsca zamieszkania uczestnika projektu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta i jednym dla uczestnika projektu.
5. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 7 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz oznaczona numerem niniejszej umowy.

.....,

(miejsce, data)

Beneficjent

Uczestnik projektu

.....
.....

.....
.....

(podpis)

(podpis)

**Numer umowy nadaje pracownik biura projektu*